



L'amministrazione federale richiede la fatturazione elettronica

Il Consiglio federale ha deciso di obbligare i fornitori dell'amministrazione federale a emettere fatture elettroniche, qualora il valore contrattuale superi i 5000 franchi. Questo obbligo è entrato in vigore dal 1° gennaio 2016.

A ciascuno la soluzione adatta

Vi offriamo diverse possibilità per poterci inoltrare una fattura elettronica. Vi invitiamo a scegliere la soluzione più adatta a voi tra le soluzioni seguenti:

Fatture in formato PDF

È richiesta la creazione di un file PDF con tutti i dati necessari per la fatturazione e la successiva trasmissione all'apposito indirizzo di posta elettronica o il caricamento sul portale di un service provider.

Per le fatture destinate all'Amministrazione federale questa prestazione di servizi è gratuita.

- I vostri prossimi passi verso la fatturazione elettronica
- Create un file PDF con tutti i dati necessari per la fatturazione, incluse eventuali polizze di versamento ed eventuali allegati.
- Indicate sempre il **riferimento dell'ordine** (numero dell'ordine, numero di riferimento, persona responsabile della fattura) nel file PDF.
- Allegate un solo file PDF (max. 5 MB) per ogni e-mail pdf-rechnung-swisstopo.astab@vtg.admin.ch. Non si tiene conto di eventuali istruzioni e commenti contenuti nelle e-mail.
- Vengono elaborate esclusivamente le fatture e le note di credito. I solleciti di pagamento, le diffide, gli estratti conto, i contratti e l'ulteriore corrispondenza vengono ignorati e cancellati.
- Trasmettete i documenti esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica centrali. Ogni unità amministrativa dispone di un proprio indirizzo di posta elettronica reperibile nella seguente lista.

Procedura di invio tramite un service provider – www.billexco.com

- Compilate il modulo di registrazione del service provider. Per motivi di sicurezza ricevete un'e-mail che conferma la vostra registrazione.
- Effettuate il login sul portale Web e generate una nuova relazione commerciale con il destinatario della fattura. Quest'ultimo deve ricorrere allo stesso service provider.
- Per inviare la fattura, selezionate il vostro partner commerciale e caricate le vostre fatture in formato PDF. Accertatevi che tutte le informazioni importanti siano contenute nel file.
- Nel file PDF indicate sempre il riferimento **dell'ordine**. Ciò consente all'Amministrazione federale un'elaborazione efficiente della vostra fattura.
- Per ogni fattura (compresi l'eventuale polizza di versamento ed eventuali allegati), generate solo un solo file PDF.

Fatture tramite sistema integrato (ERP)

L'elaborazione dei nuovi dati contabili passerà tramite il vostro sistema integrato ERP. I dati per la fatturazione elettronica verranno generati basandosi sul numero di utente ripotato nei dati di base. Questi dati di fatturazione verranno trasmessi al service provider, che si occuperà al vostro posto dell'elaborazione conforme alla legge della fattura elettronica comprensiva di firma e della sua trasmissione a noi. I numeri di utente dell'Ufficio federale di topografia sono:

Postfinance – eBillAccountID: 41100000125628720

Conextrade – ConextradeID: 4130100000180016

Inserimento della fattura direttamente su Internet–

www.postfinance.ch / www.conextrade.ch

Inserite tutti i dati necessari per la fatturazione direttamente nel formulario online di Postfinance o Conextrade. Il service provider scelto genererà in seguito una fattura elettronica conforme alla legge comprensiva di firma e la trasmetterà a noi. A richiesta, il service provider si occuperà anche dell'archiviazione delle vostre fatture.

Informazioni importanti

Assicuratevi che ogni fattura sia indirizzata correttamente al nostro indirizzo di fatturazione:

swisstopo
c/o Kreditoren VBS
Casella postale
3003 Bern

Inoltre, ogni documento **dovrà** essere dotato di un numero di riferimento (numero d'ordine). Le indicazioni errate o lacunose renderanno impossibile l'elaborazione delle vostre fatture.

Saremo lieti di rispondere alle vostre domande

Sul sito web www.e-rechnung.admin.ch troverete delle altre informazioni utili. Saremo lieti di fornirvi anche una consulenza individuale.

E-mail: elo-workflow@swisstopo.ch

Telefono: +41 (0)58 469 03 11